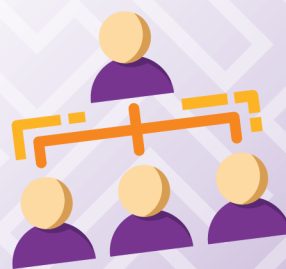




ISTITUTO COMPRESIVO MANZONI-AUGRUSO
C.F. 82006260796 C.M. CZIC863005

A11776C - ISTITUTO COMPRESIVO MANZONI-AUGRUSO

Prot. 0003337/U del 10/09/2022 10:46:37 I.1 - Normativa e disposizioni attuative



Piano Triennale Offerta Formativa

IC LAMEZIA T. MANZONI AUGRUSO

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC LAMEZIA T. MANZONI AUGRUSO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0003280 del 01/09/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2021 con delibera n. 57

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA
- 1.3. RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI
- 1.4. RISORSE PROFESSIONALI

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, c. 7, L. 107/15)
- 2.3. PIANO DI MIGLIORAMENTO: IL PRESENTE DOCUMENTO STRATEGICO SARA' INSERITO NELE MESE DI SETTEMBRE 2022 A SEGUITO DELL'INTERVENTO DI PREDISPOSIZIONE DEL RAV DI CUI COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. CURRICOLO DI ISTITUTO
- 3.3. PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA E ATTIVITA' DI



POTENZIAMENTO

- 3.4. Protocollo di accoglienza degli alunni con background migratorio
- 3.5. Piano per la Didattica Digitale integrata

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

PREMESSA

Il triennio 2022/25, dopo la difficile esperienza dell'epidemia da SARS-CoV-2, si auspica possa essere segnato da un ritorno alla normalità della vita sociale e scolastica.

Il paese negli ultimi anni è stato segnato da lutti, crisi economica, riduzione degli spazi di socialità e, soprattutto, da un profondo senso di sfiducia verso il futuro. La scuola, purtroppo, non è rimasta indenne e, suo malgrado, è stata costretta dalla emergenza sanitaria a ridisegnare il suo profilo organizzativo, gli spazi e gli ambienti di apprendimento secondo modalità del tutto nuove. In questi ultimi due anni gli studenti, a causa delle misure adottate per la prevenzione del contagio, hanno dovuto rinunciare ad esperienze importanti per la loro crescita e formazione: la scuola non ha infatti potuto realizzare le uscite didattiche e i viaggi di istruzione programmati, la partecipazione ad eventi esterni, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa per gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'attività di avviamento alla pratica sportiva di squadra. Le attività del tempo libero sono state notevolmente ridotte e tutto questo non ha solo cambiato la quotidianità dei nostri ragazzi, ma ha inciso sulle loro aspettative per il futuro, i loro progetti e i loro sogni.

Il Collegio dei Docenti, chiamato ad elaborare il PTOF per il nuovo triennio scolastico, ha tenuto conto di questo scenario e dunque ha progettato un'offerta formativa in grado di superare le criticità prodotte dalla pandemia in ambito scolastico ma, al contempo, di costruire un nuovo profilo di scuola, dinamico e resiliente.

La Didattica a distanza è stata un'esperienza del tutto inedita e sicuramente non è riuscita a dare agli apprendimenti quel valore aggiunto che le attività in presenza da

sempre hanno garantito, anche in funzione del fatto che si apprende soprattutto attraverso il confronto fra pari ma, di fatto, ha “innescato” un cambiamento della prassi didattica consolidata, imponendo repentinamente a docenti ed alunni di attivare risorse di resilienza, di individuare e sperimentare strategie nuove ed efficaci di insegnamento gli uni e di apprendimento gli altri. Da questo punto di vista dunque la DAD è stata un’opportunità e il nuovo triennio scolastico è chiamato a promuovere un’offerta formativa che ruoti intorno alla dimensione chiave della scuola come luogo di “apprendimento attivo”, che sperimenta, elabora, genera e rigenera nuovi saperi.

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L' I.C. "Manzoni-Augruso" è un'istituto scolastico di medie dimensioni (631 alunni) i cui quattro plessi, due di scuola primaria, uno dell'infanzia e uno di secondaria di 1°grado, sono tutti ubicati nel quartiere nord-ovest dell'ex Comune di Nicastro.

Il numero contenuto di alunni per classe (20 circa) rappresenta un valore aggiunto all'azione formativa in quanto consente di realizzare percorsi di apprendimento " a misura" dell'allievo, relazioni significative fra pari e con gli adulti , cura costante dei percorsi scolastici di tutti e di ciascuno.

Il contesto di riferimento evidenzia alcuni profili di complessità ed esprime bisogni formativi peculiari che la scuola è riuscita ad individuare, anche grazie al confronto continuo con le Associazioni del territorio e gli stakeholders che a vario titolo hanno interesse a che venga erogato un servizio di istruzione corrispondente ad adeguati standard di qualità.

Nello specifico, i bisogni sopra menzionati, possono essere così riassunti:

1. diffusione della cultura del " bello" e del "giusto" in una città caratterizzata dall'incidenza del fenomeno dell'illegalità;
2. potenziamento di tutte le azioni già poste in essere dalla scuola per l'inclusione degli alunni con cittadinanza non italiana, in una zona della città caratterizzata dalla presenza di nuclei familiari con background migratorio;
3. implementazione dei percorsi di inclusione scolastica degli alunni con bisogni

educativi speciali, riferiti sia alle situazioni di disabilità e di disturbi specifici dell'apprendimento che di disagio socio-culturale;

4. miglioramento della performance degli allievi nelle prove INVALSI in una regione con risultati costantemente al di sotto della media nazionale

Il nucleo portante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa sarà dunque caratterizzato da azioni finalizzate a:

- garantire un servizio formativo di qualità;
- garantire risposte adeguate ai bisogni del contesto sopra indicati;
- conseguire le finalità previste dall'Agenda 2030, con particolare riferimento all'Istruzione di qualità prevista dal Goal 4.

Tali azioni saranno progettate sulla base dei "punti di forza" che la scuola ha individuato e implementato al suo interno nel corso degli anni:

- un organico del personale docente e ATA consolidato;
- una dimensione dell'istituzione adeguata in termini numerici;
- una capacità di progettazione condivisa con il territorio (famiglie, associazioni, enti, scuole);
- un'organizzazione efficace;
- un'ampia dotazione strumentale ,anche di tipo tecnologico- digitale.

ALLEGATI:

Atto_di_indirizzo_PTOF_nuovo_triennio 3280.pdf

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

I.C. LAMEZIA TERME MANZONI AUGRUSO (ISTITUTO PRINCIPALE)	
Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	CZIC863005
Indirizzo	VIA FRANCESCO FERLAINO- 88046 LAMEZIA TERME
Telefono	096823025
Email	CZIC863005@istruzione.it
Pec	CZIC863005@pec.istruzione.it
LAMEZIA TERME- BELLA- I.C. MANZONI AUGRUSO (PLESSO)	
Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	CZA863012
Indirizzo	FRAZIONE BELLA- 88040 LAMEZIA TERME
LAMEZIA TERME- BELLA- I.C. MANZONI AUGRUSO (PLESSO)	
Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CZEE863017
Indirizzo	FRAZIONE BELLA- 88040 LAMEZIA TERME
Numero classi	9
Totale alunni	141

LAMEZIA TERME- S.M. PIETA'- I.C. MANZONI AUGRUSO (PLESSO)	
Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CZEE863028
Indirizzo	VIA FRANCESCO FERLAINO- 88046 LAMEZIA TERME
Numero classi	11
Totale alunni	204
LAMEZIA TERME- SMS MANZONI- I.C. MANZONI AUGRUSO (PLESSO)	
Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I° GRADO
Codice	CZMM863016
Indirizzo	VIA FRANCESCO FERLAINO- 88046 LAMEZIA TERME
Numero classi	11
Totale alunni	203

APPROFONDIMENTO

L'istituto comprensivo comprende un solo plesso di scuola dell'infanzia corrispondente al codice meccanografico CZAA863012. Il tempo scuola è di 40 ore settimanali con apertura dal lunedì al venerdì dalle 8:15 alle 16:15. per l'anno scolastico 2021/22 il plesso è stato ubicato nell'edificio della scuola primaria "T.Augruso", come da disposizione del Comune di Lamezia Terme in attesa dell'intervento di demolizione e rifacimento dell'edificio sito in via F. Tramonte e P. Cristiano.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

LABORATORI	Con collegamento internet	4
	Informatica	3
	Multimediale	1
	Scienze	2
BIBLIOTECHE	Classica	2
AULE	Magna	1
	Teatro	1
STRUTTURE SPORTIVE	Campo basket pallavolo all'aperto	2
	Palestra	2
SERVIZI	Mensa	SI
ATTREZZATURE MULTIMEDIALI	PC e tablet presenti nei laboratori	140
	LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	41
	PC e tablet presenti nelle biblioteche	32
	LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche	2
	LIM e collegamento internet	45

	in tutte le aule	
--	------------------	--

APPROFONDIMENTO

In aggiunta alle dotazioni strumentali indicate nel prospetto, è opportuno segnalare che:

- nel plesso centrale di via F.Ferlaino cinque aule e il laboratorio "Ambienti digitali" sono dotati di monitor touch screen di ultima generazione;
- il plesso "T.Augruso" e il plesso della sede centrale sono dotati di video proiettore e schermo gigante;
- l'istituto è dotato di una "Multiplatforma Social-learning" che rappresenta un innovativo strumento di supporto alla didattica;
- tutti i plessi utilizzano il "Registro elettronico" che è risultato efficace, non solo per la gestione della didattica, quanto per garantire i flussi comunicativi con le famiglie;
- fra i bisogni è da evidenziare la necessità che il Comune, Ente proprietario, si appresti a completare l'Anfiteatro presente nel cortile del plesso di via F.Ferlaino, un'ampia struttura all'aperto che consentirebbe di realizzare diverse iniziative, coinvolgendo anche la collettività per la fruizione condivisa di uno spazio quale "bene comune".

RISORSE PROFESSIONALI

DOCENTI	<p>32 unità di personale docente con contratto a tempo indeterminato per la scuola primaria</p> <p>45 unità di personale docente con contratto</p>
---------	--



	<p>a tempo indeterminato per la scuola secondaria di 1°grado</p> <p>10 unità di personale docente con contratto a tempo indeterminato per la scuola dell'infanzia</p>
ATA	<p>DSGA</p> <p>4 Assistenti amministrativi</p> <p>13 collaboratori scolastici</p>

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Aspetti generali

La scuola, preso atto dei bisogni formativi del territorio indicati nella sezione precedente del presente documento, individua la propria "mission" nella promozione del benessere personale di ciascun allievo e di adeguati livelli di competenza nelle discipline del curricolo, al fine di promuovere la crescita e la formazione di cittadini responsabili e consapevoli, in grado di "incidere" sul contesto di appartenenza per superarne le criticità e potenziarne le positività.

Correlata alla dimensione della mission , la scuola esprime anche la propria "vision" :

"porre in essere un modello di scuola"

- che dialoghi con il territorio e le sue risorse, anche al fine di concordare azioni comuni ;
- che promuova situazioni di "apprendimento attivo" , rispettose degli stili e dei ritmi di apprendimento ciascuno;
- che garantisca l'apertura dei plessi anche dopo la conclusione delle attività didattiche e oltre l'orario d'obbligo;
- che favorisca un clima scolastico sereno ;
- che ponga in essere un'organizzazione efficace e in grado di garantire benessere agli allievi e ai lavoratori .

PRIORITA' E TRAGUARDI : QUESTA SEZIONE SARA' COMPILATA ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE 2022 , DOPO AVER PREDISPOSTO IL NUOVO RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE DELLA SCUOLA E QUINDI LA RENDICONTAZIONE SOCIALE RELATIVA AL TRIENNIO PRECEDENTE.

Risultati scolastici

PRIORITA'	TRAGUARDI

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

PRIORITA'	TRAGUARDI

Competenze chiave europee

PRIORITA'	TRAGUARDI

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, C. 7, L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

1. a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche,
con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese



e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;

b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;

c) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;

d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;

e) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

f) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;

g) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;

h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;

i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;

l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

n) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di



classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;

o) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

p) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;

q) definizione di un sistema di orientamento.

**PIANO DI MIGLIORAMENTO: IL PRESENTE DOCUMENTO STRATEGICO
SARA' INSERITO NELE MESE DI SETTEMBRE 2022 A SEGUITO
DELL'INTERVENTO DI PREDISPOSIZIONE DEL RAV DI CUI COSTITUISCE
PARTE INTEGRANTE**

IL PRESENTE DOCUMENTO STRATEGICO SARA' INSERITO NELE MESE DI SETTEMBRE 2022 A
SEGUITO DELL'INTERVENTO DI PREDISPOSIZIONE DEL RAV DI CUI COSTITUISCE PARTE
INTEGRANTE

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

LAMEZIA TERME- BELLA- I.C. MANZONI AUGRUSO CZA863012	SCUOLA DELL'INFANZIA	40 ORE SETTIMANALI
LAMEZIA TERME- BELLA- I.C. MANZONI AUGRUSO CZEE863017	SCUOLA PRIMARIA	TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI, MODULO A TEMPO PIENO
LAMEZIA TERME- S.M. PIETA'- I.C. MANZONI AUGRUSO CZEE863028	SCUOLA PRIMARIA	30 ORE SETTIMANALI
LAMEZIA TERME- SMS MANZONI- I.C. MANZONI AUGRUSO CZMM863016	SCUOLA SECONDARIA I° GRADO	30 ORE SETTIMANALI NEI CORSI ORDINARI, 33 NELLE CLASSI AD INFIRIZZO MUSICALE
TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE

Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica e Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua comunitaria	2	66
Arte e Immagine	2	66
Scienze Motoria e Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento di discipline a scelta delle scuole	1	33

APPROFONDIMENTO

Il plesso di scuola dell'Infanzia Bella (unico plesso presente nell'istituto per questo ordine di scuola) funziona per 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

Il plesso di scuola primaria "T. Augruso" funziona con modulo a tempo pieno per 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì.

Il plesso di scuola primaria "S. Maria della Pietà " funziona con modulo a 30 ore settimanali, dal lunedì al sabato .

Il plesso di scuola secondaria di 1°grado "A.Manzoni" funziona con modulo a 30 ore settimanali, dal lunedì al sabato , tranne le tre classi ad indirizzo musicale che effettuano due rientri pomeridiani settimanali per le lezioni di strumento musicale individuale e per le lezioni di musica d'insieme.

CURRICOLO DI ISTITUTO

APPROFONDIMENTO

Il Curricolo d'Istituto è stato elaborato da gruppi di docenti dei vari ordini di scuola coordinati dal docente incaricato della Funzione Strumentale per l'area di riferimento, il cui compito è stato quello di garantire l'impianto unitario del documento e di prestare attenzione ai raccordi fra i vari ordini.

Considerata l'impossibilità di allegarlo, causa dimensione del file non consentita, il documento è consultabile sul sito dell'istituzione scolastica all'indirizzo www.ic-manzoni-augruso.edu.it

PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA E ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO

Nell'organico dell'autonomia, sono stati assegnati alla scuola n.1 docente di scuola secondaria di 1° grado e n. 2 docenti di scuola primaria.

Le attività svolte dai suddetti docenti comprendono, in aggiunta alla sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi, lo svolgimento, all'interno delle singole classi, di attività progettuali che vengono di anno in anno individuati dal Collegio dei Docenti sulla base delle competenze dichiarate dai Docenti interessati nel proprio C.V.

Con riferimento invece ai Progetti di ampliamento dell'offerta formativa, la scuola attiva alcuni progetti "storici" che sono entrati a far parte ormai dell'esperienza consolidata dell'Istituto e nello specifico:

Per la scuola dell'infanzia:

- a) Progetto di primo approccio al coding;
- b) progetto di primo approccio alla lingua inglese;
- c) progetti di attività motoria ;

Per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado:

- a) Corso ECDL
- b) Corsi di approfondimento della lingua inglese e francese finalizzati al conseguimento delle certificazioni riconosciute nell'ambito del Quadro europeo;
- c) Corsi di potenziamento e corsi di recupero delle competenze in matematica;
- d) Corsi di potenziamento dell'attività motoria;
- e) Progetto Majorettes;

Per gli alunni della scuola primaria:

- a) Corso di approfondimento della musica;
- b) Progetto "Majorettes";
- c) Progetti di attività motoria.

La scuola svolge inoltre ogni anno progetti finanziati con fondi strutturali europei nell'ambito dei PON e dei POR, nonché attività di approfondimento delle STEM .

Intensa è l'attività di collaborazione con Enti e Associazioni del territorio per la realizzazione di iniziative nell'ambito di progetto formativo integrato . Nello specifico si fa riferimento a:

- a) progetto "Ciak" in collaborazione con la Camera Minorile di Lamezia Terme e finalizzato alla diffusione della cultura della legalità e alla prevenzione del fenomeno del bullismo e del cyber bullismo;
- b) Progetto "Trame scuole" in collaborazione con la fondazione "Trame" finalizzato alla prevenzione della diffusione dell'illegalità;
- c) Progetto "Ip Ip Urrà" , di durata triennale, finanziato dalla Fondazione "Con i bambini" e

realizzato in partenariato con Enti del territorio e istituti scolastici di tutto il territorio nazionale.

Particolare attenzione è dedicata alle attività finalizzate all'inclusione degli alunni con background migratorio e con Bisogni Educativi Speciali . Ai bisogni formativi degli alunni con disabilità si dà risposta con i progetti finanziati dalla L.R 27/85 sul diritto allo studio .

ALLEGATI:

PTOF-Ampliamento Offerta Formativa .pdf

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI CON BACKGROUND MIGRATORIO

La scuola si è dotata di un protocollo di accoglienza per gli alunni con background migratorio finalizzato a supportare e facilitare i percorsi di inclusione dei suddetti alunni.

Vedi allegato

ALLEGATI:

1 Protocollo di accoglienza completo.pdf

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La scuola si è dotata del Piano per la didattica digitale integrata .

Vedi allegato

ALLEGATI:

PIANO DDI PROT.pdf



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Tipologia	Compiti	Num.
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	COLLABORATORE DEL DS	2
	RESPONSABILE DI PLESSO	2
	FUNZIONE STRUMENTALE AREA INVALSI	1
	FUNZIONE STRUMENTALE AREA BES	1
	FUNZIONE STRUMENTALE AREA PTOF	1
	FUNZIONE STRUMENTALE AREA ORIENTAMENTO/VIAGGI D'ISTRUZIONE/ SERVIZIO BIBLIOTECA	1
Collaboratore del DS	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipazione ad incontri promossi da Enti, associazioni ed Amministrazione scolastica per conto della Dirigente · Gestione supplenze dei docenti in collaborazione con la segreteria · Firma delle giustificazioni e dei permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla 	2



	<p>vigilanza dei minori</p> <ul style="list-style-type: none">· Partecipazione allo staff per l'elaborazione del Piano dell'offerta formativa ed il Piano di miglioramento· Gestione delle comunicazioni dalla Segreteria e per la Segreteria , tramite azioni di promemoria degli adempimenti e delle scadenze ai colleghi, informazioni sulle delibere degli organi collegiali· Predisposizione delle comunicazione alle famiglie relativamentea iniziative, progetti , attività, uscite didattiche in collaborazione con il Dirigente e la Segreteria· Accoglienza classi prime e ri-orientamento· Redazione del Verbale collegio docenti	
Responsabile di plesso	<ul style="list-style-type: none">· Garantire il servizio di prelievamento della posta presso l'Ufficio di segreteria Partecipare agli incontri con il Dirigente , i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso , durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposta per la loro soluzione· Proporre al Dirigente la eventuale convocazione dei consigli di classe/ interclasse straordinari· Presiedere i consigli di interclasse e intersezione e cura le procedure di consegna o caricamento dei verbali sul registro elettronico· Coordinare e indirizzare tutte le attività educativo e didattiche previste dal PTOF secondo le direttive del Dirigente· Riferire ai colleghi le decisioni e le direttive del	4



Dirigente scolastico e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche e avvisi urgenti

- Far rispettare il Regolamento d'Istituto
- Gestire, in collaborazione con gli uffici di segreteria , le supplenze brevi e compila il registro dei permessi orari . I suddetti permessi devono essere richiesti al Dirigente in forma scritta e da questi autorizzati. Il registro dei permessi deve riportare anche il recupero concordato dal docente e responsabile di plesso sulla base delle esigenze organizzative e didattiche della scuola. Bimestralmente il registro deve essere sottoposto al controllo del Dirigente affinché , nei casi di mancato recupero, si proceda con gli adempimenti previsti dalla normativa vigente
- Vigilare sul piano di sostituzione dei docenti assenti
- Inoltrare all'ufficio di segreteria segnalazioni di guasti, richieste di intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi
- Presentare al DSGA richieste scritte di fornitura di materiale didattico e sussidi
- Controllare periodicamente i materiali e i sussidi in dotazione ai plessi Fornire ai colleghi e alle classi i sussidi richiesti, avendo cura di riportare su apposito registro data di consegna e riconsegna con firma del docente Collaborare con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione- Controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso e di uscita degli alunni, organizza con piano scritto l'utilizzo degli spazi comuni (palestre, laboratori) . Con riferimento ai laboratori , predispone anche un registro per la registrazione delle classi che li



	<p>utilizzano. Il suddetto registro verrà consegnato al collaboratore scolastico che provvederà a far firmare il docente della classe al momento dell'ingresso. Il responsabile verificherà periodicamente la corretta tenuta del registro</p> <ul style="list-style-type: none">· Facilitare le relazioni tra il personale e con i genitori, accoglie gli insegnanti supplenti e li mette a conoscenza delle regole di funzionamento della scuola Fare accedere nei locali scolastici solo il personale esterno preventivamente autorizzato dal Dirigente	
Funzione strumentale Area Invalsi	<ul style="list-style-type: none">· Programmazione e coordinamento delle attività di preparazione e di svolgimento delle Prove Invalsi della scuola primaria e secondaria di 1°grado"· Report al Nucleo Interno di Valutazione sui risultati delle prove Progettazione di interventi finalizzati al miglioramento delle performance degli allievi nelle prove Invalsi	1
Funzione strumentale Area BES	<ul style="list-style-type: none">· Coordinamento delle attività dei docenti di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni Con Bisogni Educativi Speciali (fornire schede di rilevazione, tabulare i dati)· Monitoraggio dei percorsi di inclusione degli alunni con BES· Coordinamento dei gruppi di lavoro d'istituto GLHO, GLHI ,GLI,· Supporto all'elaborazione del Piano Annuale per l'inclusione	1



	<ul style="list-style-type: none">· Rapporti con gli enti socio-sanitari	
Funzione strumentale Area PTOF	<ul style="list-style-type: none">· Aggiornamento del PTOF secondo le indicazioni del Collegio dei Docenti· Predisposizione e realizzazione di interventi di monitoraggio e valutazione del PTOF, in collaborazione con le altre figure componenti lo staff del Dirigente· Coordinamento e Supporto ai Docenti per le attività inerenti il PTOF.	1
Funzione strumentale area orientamento/viaggi d'istruzione/ servizio biblioteca	<ul style="list-style-type: none">· Programmazione e coordinamento delle attività della Commissione "Continuità fra i vari ordini di scuola e Orientamento in entrata e in uscita" Coordinamento delle attività inerenti il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione (predisposizione piano in collaborazione con i referenti di plesso, contatti con agenzie, prenotazioni)· Biblioteca: servizio prestito, promozione e coordinamento di iniziative che favoriscano la lettura· Rapporti con il territorio: costruire e mantenere costanti rapporti di collaborazione con Enti e Associazioni del territorio la cui mission sia in sintonia con le finalità formative della scuola	1
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none">· Supportare la funzione strumentale e i docenti incaricati della somministrazione nei giorni di svolgimento delle prove INVALSI in modalità CBT· fornire consulenza al DS in merito agli acquisti da effettuare (softer didattici, strumentazione varia)· fornire consulenza ai docenti in merito all'uso della	1



	<p>strumentazione tecnologica 7 digitale</p> <ul style="list-style-type: none">· curare momenti formativi dei docenti sull'uso della tecnologia nella didattica curare l'attuazione degli interventi inerenti il PNSD· verificare periodicamente la funzionalità dei laboratori e delle strumentazioni presenti nelle aule	
--	---	--

MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

SCUOLA PRIMARIA	Attività realizzata	n. unità attive
Docente primaria	I docenti dell'organico dell'autonomia (ex potenziamento) sono utilizzati in attività progettuali e per la sostituzione dei docenti assenti. Preso atto delle difficoltà di apprendimento che la pandemia ha prodotto soprattutto sulla fascia degli alunni più deboli, i docenti di cui all'oggetto sono utilizzati attualmente per il supporto didattico agli alunni con Bisogni Educativi speciali e background migratorio. Si auspica che nel prossimo triennio, finita l'emergenza sanitaria, si possa utilizzare il suddetto personale in attività di arricchimento dell'offerta formativa per tutte le classi	2



	dei singoli plessi.	
--	---------------------	--

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO CLASSE DI CONCORSO	Attività realizzata	n. unità attive
A030 - musica nella scuola secondaria di i grado	<p>Il docente è impegnato nella realizzazione di un'attività progettuale e nella sostituzione dei colleghi assenti.</p> <p>La descrizione sintetica del progetto è stata fornita in altra sezione del presente documento (Iniziative di ampliamento curricolare) e lo stesso si articola in interventi finalizzati alla produzione di video con performance musicali</p>	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p>Direttore dei servizi generali e amministrativi</p>	<p>Le funzioni del Direttore Generale dei Servizi Generali e Amministrativi sono quelle previste dal CCNL vigente.</p> <p>In aggiunta al DSGA è affidata l'attività amministrativa di gestione dei progetti PON e POR che la scuola realizza e delle altre iniziative approvate dal Collegio dei docenti.</p>
<p>Ufficio protocollo</p>	<p>Curare l'acquisizione al protocollo di tutta la documentazione in uscita e in entrata.</p> <p>Consegnare al Dirigente tutta la documentazione in arrivo per posta o per posta elettronica.</p> <p>Curare la diffusione nei plessi della documentazione secondo le direttive del Dirigente.</p> <p>Curare , in supporto al DSGA, l'inventario dei beni.</p>
<p>Ufficio per il personale A.T.D.</p>	<p>L'ufficio personale non è articolato per tipologia di contratto ma per ordine di scuola di appartenenza . L'ufficio 1 si occupa di tutto il personale (a TI e a TD) della scuola primaria e secondaria, l'ufficio 2 del personale ATA e della scuola dell'infanzia. Ciascun ufficio si occupa di tutti gli aspetti inerenti il personale (permessi, ferie,</p>



	<p>malattia, pensionamenti, ricostruzione di carriera, legge 104, adesione a scioperi o assemblee sindacali)</p>
Ufficio alunni	<p>Curare le procedure di iscrizione degli alunni. Curare le richieste di nulla osta da sottoporre al Dirigente.</p> <p>Curare la documentazione degli alunni in ingresso e in uscita e le richieste dei genitori in merito ad aspetti inerenti la vita scolastica dei loro figli (deleghe al ritiro, uscite anticipate per brevi periodi e giustificati motivi etc.</p> <p>Occuparsi dell'anagrafe alunni, delle rilevazioni nazionali, degli infortuni.</p> <p>Curare tutte le procedure per l'INVALSI.</p>

<p><u>Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa</u></p>	<p>Registro online www.ic-manzoni-augruso.edu.it</p> <p>Pagelle on line www.ic-manzoni-augruso.edu.it</p> <p>Modulistica da sito scolastico www.ic-manzoni-augruso.edu.it</p>
---	--