



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "MANZONI-AUGRUSO"

*Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia*

Via Francesco FERLAINO s.n.c.Lamezia Terme – Tel/ Fax: 096823025 -- 400084 [www.ic-manzoni-augruso.gov.it](http://www.ic-manzoni-augruso.gov.it)

email: [czic863005@istruzione.it](mailto:czic863005@istruzione.it) Pec: [czic863005@pec.istruzione.it](mailto:czic863005@pec.istruzione.it) - Cod.mecc. CZIC863005 - C.F. 82006260796



**Indirizzo musicale** (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

---

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il piano per l'apertura delle scuole e l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 elaborato dall'USR Calabria

**VISTO** il Rapporto IIS COVID-19 n°58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto della scolastica;

**ACQUISITE** le indicazioni del Comitato COVID di Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19;

### **DELIBERA**

L'approvazione del seguente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19 per l'anno scolastico 2020/21.

#### **ART.1. FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

**1.** Il presente Regolamento è finalizzato ad individuare tutte le misure necessarie alla prevenzione della diffusione del contagio da Sars-Cov-2 nell'Istituto Comprensivo "Manzoni-Augruso" di Lamezia Terme. Esso è stato elaborato ed approvato dal Consiglio d'Istituto tenuto conto dei documenti citati in Premessa e secondo le indicazioni pervenute dal Comitato Covid 19 d'Istituto, riunitosi in data 28 agosto 2020.

**2.** Il presente Regolamento, valido per l'a.s. 2020/21 può essere modificato solo con successiva delibera e previa informazione e condivisione con il Comitato Covid-19 e tutte le componenti della Comunità educante.

3. La mancata osservanza delle norme e delle regole di comportamento contenute nel presente documento da parte del personale scolastico e degli alunni, può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari che, per gli studenti e le studentesse, possono incidere sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

4. Al fine di ottemperare agli obblighi di informazione e pubblicità, il Dirigente scolastico avrà cura di pubblicare il Regolamento all'albo on line, sul sito della scuola e di affiggerne copia nei luoghi più visibili degli edifici scolastici.

## **ART.2. REGOLE GENERALI E NORME DI COMPORTAMENTO.**

1. Il personale scolastico, gli alunni, i genitori e tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici scolastici, sono obbligati a:

- indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificatamente indicati dal presente Regolamento;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
- igienizzare le mani con il gel o lavarle con acqua e sapone, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti, soprattutto prima di accedere nelle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato i fazzoletti di carta, prima e dopo aver mangiato;
- evitare il contatto fisico ( abbracci, strette di mano etc).

2. Il personale scolastico e gli alunni hanno l'obbligo di rimanere nel proprio domicilio in presenza di temperatura superiore a 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, manifestatisi anche nei tre giorni precedenti, di chiamare il medico di famiglia o pediatra e l'autorità sanitaria.

3. Ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo collaboratore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o simil-influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto.

4. Il personale scolastico , gli alunni, i genitori ed i soggetti esterni hanno il divieto di stazionare a lungo nei cortili dei plessi, di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle autorità sanitarie competenti: sintomi influenzali o simil-influenzali, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, provenienza da zone a rischio.

5. I soggetti esterni, compresi i genitori, che accedono ai locali scolastici, sono tenuti a:

- fornire le proprie generalità al collaboratore scolastico per la registrazione dei dati sul "Registro presenze nei locali scolastici";

- dare immediata comunicazione al Dirigente scolastico dell'eventuale positività al Covid-19 riscontrata nei successivi 14 giorni dalla data di ingresso nell'edificio scolastico, anche in assenza di sintomi, al fine di consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti;

- compilare e sottoscrivere un'autodichiarazione contenente le seguenti informazioni:

a) non presentare sintomatologia respiratori o febbre superiore a 37.5° in data odierna e nei precedenti tre giorni;

b) non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

c) non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**6.** Il rientro a scuola del personale scolastico e degli alunni già risultati positivi al COVID sarà consentito solo previa trasmissione alla scuola della certificazione medica attestante l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dalle autorità competenti. In tutti gli altri casi di assenza superiore a cinque giorni l'ammissione dell'alunno a scuola è consentita dietro presentazione del certificato medico attestante l'avvenuta guarigione, tre giorni per la scuola dell'infanzia.

**7.** La presenza dei genitori negli edifici scolastici deve essere evitata. In caso di necessità (entrata/uscita scuola dell'infanzia) e urgenza è consentito l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione e di contagio, incluso l'uso delle mascherine durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

**8.** L'utilizzo dei locali scolastici deve essere limitato alla realizzazione delle sole attività didattiche.

**9.** Tutti gli ambienti scolastici ( aule, corridoi, palestre, laboratori, servizi igienici, uffici etc) devono essere areati per almeno cinque minuti.

### **ART.3. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

**1.** Per tutte le esigenze di tipo amministrativo è obbligatorio il ricorso alle comunicazioni a distanza (chiamate telefoniche, invio di mail o pec).

**2.** L'accesso ai fornitori e all'utenza esterna presso gli uffici di segreteria è consentito solo nei casi di effettiva necessità amministrativa-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica o con mail all'indirizzo di posta elettronica [czic863005@istruzione.it](mailto:czic863005@istruzione.it). Il suddetto accesso è comunque subordinato alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione dell'autodichiarazione di cui all'Art.2 del presente Regolamento.

**3.** Il Dirigente scolastico riceve solo su appuntamento da richiedere attraverso i canali di cui al punto 1 e solo per casi di urgenza e comprovata necessità.

### **ART.4. INGRESSO ED USCITA DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO**

1. Al fine di evitare assembramenti nei cortili degli edifici scolastici e in prossimità degli ingressi, si adottano le seguenti misure:

a) orario delle lezioni

Plesso scuola dell'Infanzia ore 8:15-13:15 dal lunedì al sabato fino a quando non sarà attivato il servizio mensa e nel periodo di sospensione dello stesso; ore 8:15-16:15 dal lunedì al venerdì nei periodi dell'anno in cui è attivo il servizio mensa;

Plesso di scuola primaria "T.Augruso" 8:30-13:30 dal lunedì al sabato fino a quando non sarà attivato il servizio mensa e nel periodo di sospensione dello stesso; ore 8:30 -16:30 dal lunedì al venerdì nei periodi dell'anno in cui è attivo il servizio mensa; le classi ospitate al piano superiore osserveranno il seguente orario: 8:40-13:40 dal lunedì al sabato fino a quando non sarà attivato il servizio mensa e nel periodo di sospensione dello stesso, ore 8:40 -16:40 dal lunedì al venerdì nei periodi dell'anno in cui è attivo il servizio mensa.

Plesso di scuola primaria "S.Maria della Pietà"

ore 8:15-13:15 dal lunedì al sabato;

Plesso di scuola secondaria di 1° grado "A.Manzoni"

ore 8:30-13:30 dal lunedì al sabato;

Il servizio pre-scuola non sarà attivato;

b) i cancelli esterni saranno aperti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;

c) divieto per gli alunni di attardarsi nei cortili e obbligo di raggiungere le aule in modo ordinato e rapido, rispettando il distanziamento e la segnaletica delle direzioni di marcia;

d) l'accesso alle aule da parte degli alunni avverrà secondo percorsi differenziati come di seguito indicati :

**Plesso centrale via F.Ferlino:**

- le classi di scuola primaria sono allocate nelle aule del piano terra, la 5A e la 5C al primo piano ala destra.

- le classi di scuola secondaria sono allocate tutte al primo piano, ala destra e sinistra, con eccezione della 3C allocata nell'aula all'ingresso, lato destro.

Ingressi/ Uscite

**Ingresso/Uscita A** ( ingresso principale lato uffici) :

- 3C scuola secondaria di 1°grado( piano terra, prima aula lato destro),
- 3A,1B,1A e 2D scuola secondaria di 1°grado ( primo piano, lato destro);

**Ingresso/Uscita B** ( ingresso principale lato sinistro):

- 4B scuola primaria ( ex biblioteca)

- 3B, 3D, 2°, scuola secondaria di 1° grado ( primo piano, lato destro)

#### **Ingresso/Uscita C ( lato parcheggi uffici)**

- Classi 1A e 1B scuola primaria ( piano terra, ala destra, lato sala docenti) ;

#### **Ingresso/Uscita D ( scala di emergenza lato parcheggi uffici)**

- Classi 5A e 5C primaria ( primo piano lato sinistro);

#### **Ingresso/Uscita E ( cortile lato parcheggi personale docente)**

- Classi 4A, 2B ,5B , 3A scuola primaria ( piano terra, lato sinistro) ;
- Classi 1C,2C,2B, scuola secondaria di 1°grado ( primo piano lato sinistro);

#### **Ingresso/Uscita F ( cortile lato palestra)**

- Classi 2A, 3B, 4C scuola primaria ( piano terra lato destro)

#### **Plesso di scuola primaria T.Augruso e scuola dell'Infanzia**

##### **Ingresso/Uscita**

##### **Ingresso/Uscita ala centrale :**

- Classi 4A,4B,3B;

##### **Ingresso/Uscita ala destra:**

- Classe 1B;
- due sezioni di scuola dell'infanzia da definire a seguito dei lavori di adeguamento degli spazi realizzati dal Comune di Lamezia Terme;

##### **Ingresso/Uscita ala sinistra:**

- Classe 1A scuola primaria;
- due sezioni di scuola dell'infanzia da definire a seguito dei lavori di adeguamento degli spazi realizzati dal Comune di Lamezia Terme;
- Classi 2 A, 2 B, 3 A, 5 A. Le 4 classi del piano superiore entreranno alle ore 8:40 e usciranno alle 16:40 ( tranne nei periodi in cui non è attivo il servizio mensa, come specificato nella delibera del Consiglio di Istituto del 4 settembre 2020)

e) il transito nei corridoi per l'accesso alle aule avverrà posizionandosi in file ordinate e mantenendo il distanziamento fisico;

f) l'uscita dalle aule avverrà utilizzando i medesimi percorsi di ingresso e rispettando la direzione di marcia indicata dalla segnaletica apposta sul pavimento;

g) i collaboratori scolastici coordineranno l'ingresso degli alunni nelle aule e coadiuveranno i docenti nelle operazioni di uscita;

h) al fine di salvaguardare l'incolumità degli alunni che transitano nei cortili per l'accesso alle aule degli edifici, il parcheggio delle autovetture all'interno di essi sarà consentito solo prima delle 8:15 e dopo le 8:30. I docenti potranno lasciare il parcheggio con mezzo proprio solo dopo l'uscita delle classi.

i) i genitori e gli alunni devono rispettare l'orario di ingresso, evitando ritardi e assembramenti.

#### **ART.5. ATTIVITA' NELLE AULE E NEI LABORATORI**

1. Ciascuna aula o laboratorio ha una capienza definita, come riportato sul foglio del layout della stanza, affisso sulla porta di ingresso. La capienza indicata non può essere superata. I banchi e le cattedre non possono essere spostate ma devono essere mantenute nella posizione indicata dagli adesivi segnalatori apposti sul pavimento.

2. Durante le attività in aula tutti gli alunni di età superiore a sei anni dovranno utilizzare la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, in tutte quelle situazioni statiche e di movimento nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico, fatte salve le dovute eccezioni (attività di educazione fisica, pausa pasto o merenda). Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa, va comunque garantito il più possibile il distanziamento fisico.

3. Le aule e i laboratori devono essere areati ogni ora per almeno cinque minuti e ogni qualvolta l'insegnante lo ritenga opportuno.

4. Gli alunni sono tenuti a non scambiarsi materiali, attrezzature, strumenti, oggetti, cibo.

5. All'ingresso di ogni aula deve essere posizionato un flacone di gel igienizzante.

6. I gruppi classe devono essere stabili, è necessario tenere un registro di eventuali contatti degli alunni con coetanei di altre classi o con docenti diversi dai propri (supplenti) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione competente territorialmente

#### **ART.6. ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA**

1. Le attività di educazione fisica in palestra dovranno essere svolte nel rispetto delle regole sul distanziamento interpersonale di almeno 2 (due) metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato al DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di apertura della scuola sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.

2. I locali palestra vanno continuamente areati, almeno per cinque minuti ogni ora.

3. Al fine di procedere alle operazioni di pulizia e disinfezione dei locali dopo l'attività di ciascuna classe, l'orario dell'ora di lezione in palestra sarà ridotto di 15 minuti passando da 60' a 45'. Il docente, conclusa l'attività, accompagnerà la classe nell'aula e completerà la lezione fino al termine della stessa.

## **ART.7. GESTIONE DELL'INTERVALLO**

- 1.** Durante l'intervallo gli alunni consumano la merenda (prestare particolare attenzione al distanziamento interpersonale in quanto questa operazione è svolta in assenza di mascherina) e si recano ai servizi igienici secondo la turnazione delle classi, come indicato nel successivo art.8. Non è consentito stazionare nei corridoi antistanti l'aula se non è possibile garantire il distanziamento fisico.
- 2.** Se le condizioni metereologiche lo consentono, l'intervallo può essere anche svolto nel cortile , sempre sotto la stretta sorveglianza del docente cui è affidata la classe, prestando attenzione al distanziamento fisico, all'utilizzo della mascherina e a non determinare assembramenti. Prima di lasciare l'aula, aprire le finestre per aerare.
- 3.** Prima e dopo aver consumato la merenda l'alunno è tenuto ad igienizzare le mani.

## **ART.8. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

- 1.** L'accesso ai servizi igienici è contingentato, deve avvenire in modo corretto, disponendosi in una fila ordinata e distanziata e sulla base di una turnazione delle classi che sarà cura del referente di plesso predisporre.
- 2.** Prima di lasciare i servizi ogni alunno è tenuto a lavarsi le mani con acqua e sapone utilizzando gli appositi dispenser.
- 3.** Al fine di limitare gli assembramenti l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario delle lezioni, previo permesso accordato dall'insegnante il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste.
- 4.** I collaboratori scolastici assegnati al piano devono coordinare l'ingresso degli alunni ai servizi al fine di evitare assembramenti, e supportare gli insegnanti della scuola primaria e dell'infanzia nella gestione dell'accesso ai servizi medesimi.

## **ART.9. ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

- 1.** L'accesso ai distributori automatici è consentito solo durante l'intervallo, indossando la mascherina e disponendosi in una fila ordinata e distanziata.
- 2.** Non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita o durante le ore di lezione.
- 3.** La superficie esterna del distributore deve essere igienizzata almeno una volta al giorno da parte del collaboratore scolastico.

## **ART.10. ATTIVITA' DI STRUMENTO MUSICALE**



1. Le classi ad indirizzo musicale svolgono le attività di strumento durante le ore pomeridiane. Le lezioni saranno svolte individualmente o per piccoli gruppi (max 3 alunni) nelle aule che ospitano le classi frequentate dagli allievi, rispettando tutte le regole generali e di comportamento previste da questo Regolamento ( uso delle mascherine, igienizzazione delle mani, distanziamento fisico). Le attività di pianoforte saranno svolte nell'aula musica, dal lunedì' al venerdì (come per gli altri strumenti) rispettivamente con una classe al giorno. Considerato che gli alunni, durante le esercitazioni di pianoforte non utilizzano strumenti propri ma quelli in dotazione della scuola, dopo l'esercitazione di ciascun allievo è necessario provvedere all'igienizzazione dello strumento. A conclusione delle attività, tutte le aule comprese quella di musica devono essere pulite e igienizzate con prodotti virucida. La musica di insieme (un'ora a settimana per classe) comprenderà l'esercitazione di gruppi di alunni della stessa classe e dello stesso strumento. I gruppi di oboe ( max 4 alunni) devono essere collocati ai quattro angoli della stanza e suonare con le spalle rivolte ai coetanei e al docente.

2. Le lezioni non potranno iniziare prima delle 14:30 al fine di consentire la pulizia e la disinfezione delle aule. Gli alunni sono tenuti a **non** scambiarsi gli strumenti e le famiglie a curare l'igienizzazione frequente degli stessi.

3. Per gli alunni che studiano l'oboe, essendo lo stesso uno strumento a fiato da suonare senza l'uso della mascherina, bisogna prestare molta attenzione al distanziamento fisico, riducendo ulteriormente, se possibile, il piccolo gruppo destinatario della lezione.

4. Per la lezione di musica d'insieme, per tutta la durata dell'anno scolastico, le lezioni saranno svolte per classe e, se possibile, all'aperto.

A conclusione delle attività musicali, i collaboratori provvederanno alla pulizia e disinfezione degli ambienti.

#### **ART.11. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

1. La didattica digitale integrata (DID) rappresenta una modalità di erogazione della didattica complementare a quella in presenza e, per le scuole del primo ciclo, è prevista dalle Linee Guida pubblicate dal MI in data 7 agosto 2020 solo qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o di sospensione delle attività didattiche in presenza.

2. Il Collegio dei docenti elaborerà il *Piano scolastico per la didattica integrata* che sarà parte integrante del PTOF e pertanto approvato e deliberato anche dal Consiglio d'Istituto.

3. Per l'analisi del fabbisogno di dispositivi e strumenti per la connessione, il Dirigente scolastico, tramite avviso da pubblicare sul sito, rende nota la disponibilità e la quantità di dispositivi da assegnare in comodato d'uso. Le richieste pervenute saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico o, se le condizioni non lo renderanno possibile, dal Dirigente medesimo sulla base del punteggio ottenuto dal richiedente con riferimento alla seguente tabella:

<b>Condizione economica (autodichiarazione ISEE anno 2020 relativa ai redditi del 2019)</b>	<b>Max 30 punti</b>
Valore ISEE da 0 a 3.000,00 €	30

Valore ISEE da 3.001,00 a 5.000,00 €	20
Valore ISEE da 5.001,00 a 10.000,00 €	15
Valore ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 €	10
Valore ISEE superiore a 15.000,00 €	0
<b>Condizione occupazionale</b>	<b>Max 20 punti</b>
Entrambi i genitori disoccupati/inoccupati o lavoratori in settori di attività colpiti dalle misure restrittive eventualmente emanate dal Governo per contrastare l'emergenza Covid 19	20
Un solo genitore disoccupato/inoccupato o lavoratore in settori di attività colpiti dalle misure restrittive eventualmente emanate dal Governo per contrastare l'emergenza Covid 19	10
Qualsiasi altra condizione occupazionale	0
<b>Condizione familiare</b>	<b>Max 30 punti</b>
N. 4 o più figli in età scolare (dalle primarie all'università) che utilizzano la didattica a distanza	30
N. 3 figli in età scolare (dalle primarie all'università) che utilizzano la didattica a distanza	20
N. 2 figli in età scolare (dalle primarie all'università) che utilizzano la didattica a distanza	10
N. 1 figli in età scolare (dalle primarie all'università) che utilizzano la didattica a distanza	0
<b>Disabilità</b>	<b>Max 20 punti</b>
Alunno con disabilità certificata	20
Alunno con DSA o BES	10

I dispositivi saranno assegnati agli alunni che occuperanno posizione utile nella graduatoria che sarà stilata a seguito della valutazione delle richieste pervenute nei termini indicati dall'avviso.

4. Durante l'eventuale svolgimento delle attività di DDI è severamente vietato agli studenti compiere le seguenti azioni:

- utilizzare le applicazioni delle piattaforme o del Registro elettronico per scopi non pertinenti alla didattica;
- compiere atti o pronunciare frasi lesive della privacy e della dignità del gruppo classe o di singoli componenti di essa, o degli insegnanti;
- diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;
- fornire ad altri il proprio account o utilizzare quello appartenente ad altri;
- utilizzare gli strumenti di connettività per compiere operazioni in rete non correlate alle attività didattiche;

5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla

valutazione intermedia e finale del comportamento. Nello specifico si individuano le seguenti sanzioni:

Azione	Sanzione:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- disturbare lo svolgimento delle lezioni ( comportamento reiterato per almeno due lezioni) ;</li> <li>- fornire ad altri il proprio account o utilizzare quello appartenente ad altri;</li> <li>- utilizzare gli strumenti di connettività per compiere operazioni in rete non correlate alle attività didattiche;</li> <li>- utilizzare le applicazioni delle piattaforme o del Registro elettronico per scopi non pertinenti alla didattica.</li> </ul>	Ammonimento scritto ( nota disciplinare da riportare sul registro elettronico e resa visibile alla famiglia)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- compiere atti o pronunciare frasi lesive della privacy e della dignità del gruppo classe o di singoli componenti di essa, o degli insegnanti</li> </ul>	Sospensione da 1 a 3 giorni;
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, , utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi</li> </ul>	Sospensione da 3 a 10 giorni;

Le disposizioni sopra riportate costituiscono parte integrante del Regolamento di Disciplina degli studenti già deliberato dal Consiglio di Istituto.

6. E' consigliato ai genitori di vigilare sulla corretta utilizzazione dei dispositivi digitali da parte dei propri figli.

## **ART.12. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

**1.** L'utilizzo delle sale docenti, dei corridoi, dei cortili, dell'aula magna e di qualsiasi altro spazio comune è consentito solo nel rispetto del distanziamento fisico, con utilizzo di mascherine, evitando assembramenti, secondo le disposizione del seguente Regolamento e delle indicazioni eventualmente fornite dalle autorità sanitarie.

**2.**I locali adibiti alla mensa scolastica, saranno utilizzati solo se sarà possibile garantire il distanziamento fisico degli alunni di almeno un metro, anche attraverso il sistema delle turnazioni delle classi. Nella fase di avvio il pasto sarà consumato in aula.

### **ART.13. INCONTRI DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

1. Tutti gli incontri degli organi collegiali saranno svolti in presenza solo se si potrà garantire il distanziamento fisico fra i loro componenti. Qualora venisse meno questa possibilità o l'andamento della situazione epidemiologica dovesse presentare delle criticità, il Dirigente scolastico valuterà di convocarli in modalità video-conferenza, utilizzando le piattaforme già in uso nella scuola e secondo la calendarizzazione prevista nel Piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti.
2. Al fine di evitare assembramenti e fino a nuove indicazioni delle autorità competenti circa la fine dell'emergenza sanitaria, sono sospesi gli incontri scuola-famiglia in presenza e gli stessi saranno organizzati in modalità video-conferenza secondo la calendarizzazione prevista nel Piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti.
3. Il flusso delle comunicazioni scuola- famiglia continuerà ad essere garantito attraverso l'utilizzo del Registro elettronico che i docenti avranno cura di compilare quotidianamente, registrando valutazioni, assenze, comunicazioni ai genitori (collettive e individuali) e quant'altro si renderà necessario. I genitori sono tenuti a consultare con regolare frequenza il suddetto Registro.
4. In caso di comprovata necessità e urgenza il genitore potrà contattare il docente utilizzando il Registro elettronico ed eventualmente, e solo in via residuale, organizzare un incontro in presenza nei locali scolastici, secondo le procedure già descritte nell'articolo 2 del presente Regolamento. Nessun genitore può recarsi a scuola per colloqui con i docenti senza essere preventivamente autorizzato. Il Docente è tenuto ad informare il Dirigente scolastico o il suo collaboratore dell'incontro programmato con il genitore il quale è tenuto a fornire le sue generalità al collaboratore scolastico e compilare l'autodichiarazione di cui al punto 2.

### **ART.14. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO.**

1. Nel caso in cui un **alunno** presenti un aumento della temperatura corporea o un sintomo compatibile con Covid-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, cefalea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, sintomi gastrointestinali- nausea, vomito, diarrea) durante la permanenza a scuola, dovranno essere posti in essere i seguenti interventi:
  - a) l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per il Covid-19;
  - b) il Referente scolastico o il suo sostituto deve avvisare immediatamente i genitori/tutore legale dell'alunno;
  - c) L'alunno viene ospitato in una stanza o in uno spazio di isolamento precedentemente individuato;
  - d) il collaboratore scolastico procede con la rilevazione della temperatura corporea dell'alunno mediante l'uso del termometro che non prevede contatto; rimane con il minore fino all'arrivo del genitore/ tutore legale indossando la mascherina, fornendola all'alunno qualora ne fosse sprovvisto e mantenendo il distanziamento fisico. In assenza di mascherina è necessario far rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire in un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno in un sacchetto chiuso;

e) I genitori, un volta prelevato il proprio figlio, devono contattare il Pediatra per la valutazione clinica del caso. Il pediatra, in caso di sospetto Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

f) Il collaboratore provvede a pulire e disinfettare le superfici della stanza o dell'ambiente di isolamento immediatamente dopo l'uscita dell'alunno.

g) Il collaboratore per tutta la permanenza nell'aula o nello spazio di isolamento è tenuto ad indossare la mascherina FFP2, gli occhiali paraschizzo, i guanti.

2. Nel caso in cui il **personale scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea o un sintomo compatibile con Covid-19 (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, faringodinia, rinorrea/congestione nasale, diarrea) durante la permanenza a scuola, dovranno essere posti in essere i seguenti interventi:

a) assicurarsi che la persona indossi la mascherina chirurgica, come già previsto;

b) invitare la persona a contattare il proprio medico e poi allontanarsi da scuola e rientrare nel proprio domicilio. Il medico valuterà l'eventuale necessità di sottoporre il lavoratore a test diagnostico che dovrà essere eseguito dal Dipartimento di prevenzione. Se il test risulta positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il Referente Covid-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli alunni e del personale che ha avuto contatti con il caso positivo nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal dipartimento di prevenzione saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. In

caso di diagnosi di patologia diversa da COVID 19, il rientro a scuola avverrà solo previa presentazione di certificazione medica che attesti che il lavoratore può riprendere servizio in quanto è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19.

Il Referente Covid 19 d'Istituto è individuato nella persona del DSGA Dott.ssa Gullo Eugenia.

Il Dirigente scolastico provvederà a conferire l'incarico di Referente Covid ad un collaboratore scolastico per ogni plesso e ad individuare per ognuno un sostituto.

I Referenti Covid19 in servizio nei plessi supporteranno la Dott.ssa Gullo nelle procedure di gestione dei contatti con il DdP in caso di alunno o personale scolastico con riscontrata positività al virus.

## **ART.15. PULIZIA E SANICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E DEGLI ARREDI.**

1.Tenuto conto delle Indicazioni fornite dall'INAIL nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia , disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"2020 si riporta di seguito il cronoprogramma di gestione degli interventi da eseguire a cura dei collaboratori scolastici, secondo le disposizioni organizzative impartite dal DSGA.

Preliminarmente si precisa che:

### **Definizioni:**

a) attività di **pulizia**, sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) attività di **disinfezione**, sono quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

c) attività di **disinfestazione** sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

d) attività di **derattizzazione**, sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;

e) attività di **sanificazione**, sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrate come:

- **pulizie ordinarie:** comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;
- **pulizie periodiche:** comprendo attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- **pulizie straordinarie:** comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone.

Di seguito sono indicati gli interventi da realizzare e il loro crono programma :

### **Interventi giornalieri nelle aule e nei laboratori :**

- Aerare i locali;
- Vuotatura e pulizia dei cestini, con sacchi per raccolta differenziata;
- Scopatura dei pavimenti con mop o scopa;
- Detersione dei pavimenti con detergente, acqua, stracci e secchi di colore diverso;
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti con disinfettante ALCOR o simili ad azione virucida diluito secondo le proporzioni indicate sulla scheda del prodotto riportata sulla tanica;
- Spolveratura delle cattedre, banchi, sedie e suppellettili con panni monouso o riutilizzabili;
- Sanificazione a fondo di cattedre, banchi, sedie, suppellettili, armadi, contenitori, appendiabiti, interruttori, maniglie e tutte le superfici soggette a manipolazione con detergente prima e, una volta asciutti, con disinfettante ALCOR o simili ad azione virucida spruzzato sulla superficie interessata. Lasciare asciugare per 5 minuti e poi ripassare con panno asciutto.
- Nel corso della settimana è necessario procedere alla disinfezione degli ambienti di ogni aula con nebulizzatore e prodotto disinfettante

### **Interventi mensili nelle aule:**

- Pulizia e igienizzazione dei caloriferi, condizionatori, tapparelle con panno monouso o riutilizzabile e detergente ;
- Pulizia vetri e infissi interni con detergente per vetri e panno monouso o riutilizzabile;
- Pulizia esterna davanzali, terrazzi e balconi con Alcor o simili ad azione virucida diluito secondo le proporzioni indicate sulla scheda del prodotto riportata sulla tanica, panni, secchi di colore diverso.

### **Interventi giornalieri nei servizi igienici:**

- Vuotatura e pulizia dei cestini con sacchi per raccolta differenziata;
- Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici ( sapone, carta igienica etc);

- Sanificazione delle tazze WC, dei contenitori degli scopini WC e delle zone adiacenti con disinfettante ad azione virucida Alcor o simili e panni monouso o riutilizzabili ma diversi da quelli utilizzati per gli altri ambienti; (**almeno due volte al giorno**)
- Disincrostazione dei sanitari con prodotti disincrostanti;
- Pulizia e sanificazione delle rubinetterie, dei distributori di sapone e carta, con detergente prima e poi disinfettante ad azione virucida Alcor o simili con panni monouso o riutilizzabili ma diversi da quelli utilizzati per altri ambienti; (**almeno due volte al giorno**)
- Lavaggio delle pareti lavabili ( con mattonelle) fino ad altezza d'uomo con detergenti e disinfettante ad azione virucida Alcor o simili;
- Detersione dei pavimenti con detergente con secchi di colore diverso;
- Disinfezione dei pavimenti con disinfettante ad azione virucida Alcor o simili ad azione virucida diluito secondo le proporzioni indicate sulla scheda del prodotto riportata sulla tanica, panni, secchi di colore diverso.
- Areare ogni ora gli ambienti, se possibile lasciare le finestre aperte e richiuderle a conclusione della giornata scolastica.
- Nebulizzare con prodotto OXY ( a fine giornata)

#### **Interventi mensili nei servizi igienici:**

- Pulizia e igienizzazione dei caloriferi, condizionatori, tapparelle con detergente;
- Pulizia vetri e infissi interni con detergente;
- Pulizia esterna davanzali, terrazzi e balconi con disinfettante ad azione virucida;
- I prodotti da utilizzare sono quelli indicati per la pulizia dei servizi igienici

#### **Interventi giornalieri negli uffici :**

- come interventi giornalieri per le aule, i laboratori e i servizi igienici.

#### **Interventi mensili negli uffici :**

- come interventi mensili per le aule e i laboratori.

#### **Interventi giornalieri nelle palestre:**

- Vuotatura e pulizia dei cestini;
- Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra ;
- Detersione di tutti i pavimenti con detergente;
- Lavaggio e disinfezione di tutti i pavimenti con disinfettante ad azione virucida;
- Spolveratura delle panche e degli attrezzi utilizzati;
- Sanificazione a fondo di panche, attrezzi, armadi, contenitori, appendiabiti, interruttori, maniglie con detergente e disinfettante ad azione virucida;
- Al cambio di ora, fra le attività di una classe e l'altra, disinfettare con nebulizzatore e prodotto OXY secondo le indicazioni fornite dal DSGA.

#### **Interventi mensili nelle palestre:**

- Pulizia e igienizzazione dei caloriferi, condizionatori, tapparelle con detergente;
- Pulizia vetri e infissi interni con detergente;
- Pulizia esterna davanzali, terrazzi e balconi con disinfettante ad azione virucida;



**Spazi comuni** ( corridoi, aula docenti, Aula Magna, biblioteca) : effettuare gli stessi interventi e rispettare lo stesso crono programma indicato per le aule. In particolare disinfettare i passamano delle scale con disinfettante ad azione virucida;

### **Scuola dell'Infanzia:**

in aggiunta alle indicazioni sopra fornite per le aule, gli spazi comuni e i servizi igienici è necessario garantire ogni giorno, a fine attività, l'igienizzazione giornaliera dei giochi e degli strumenti utilizzati dai bambini con acqua e sapone.

I prodotti e le attrezzature per la pulizia dovranno essere conservate in luoghi sicuri, individuati dal DSGA, lontano dalla portata dei bambini e dei ragazzi.

Durante le attività di pulizia è obbligatorio indossare I Dispositivi Individuali di Protezione ( mascherine FFP2, guanti, occhiali di protezione) , secondo le indicazioni fornite dal DSGA e dal DS. Le mascherine e i guanti non devono essere gettati per terra all'esterno o all'interno degli edifici o nei contenitori non dedicati. In ciascun ingresso dell'istituto saranno collocati dei contenitori dedicati con la scritta "mascherine e guanti" all'interno dei quali sarà posizionato un sacco di plastica dentro il quale conferire il suddetto materiale dismesso. Il collaboratore scolastico quotidianamente provvederà a spruzzare all'interno del sacco un prodotto sanificante, poi chiuderà il sacco con i lacci o con nastro adesivo e infine lo conferirà al Gestore posizionandolo nello spazio raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati.

## **ART.16. FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE**

1. Il personale scolastico deve essere tempestivamente informato dal Dirigente scolastico sulle nuove misure finalizzate alla prevenzione della diffusione del Covid 19 in ambito scolastico, eventualmente deliberate dalle autorità sanitarie nazionali o locali.

2. Al personale scolastico verranno garantiti percorsi di formazione/informazione, qualora non ancora svolti, sulla didattica digitale integrata (solo docenti), sul Covid 19 e la sua trasmissione (personale docente e ATA).

## **ART.17. RUOLO DELLE FAMIGLIE**

1. Le famiglie svolgono un ruolo importante nelle azioni di prevenzione della diffusione del Covid 19 in ambiente scolastico. A tale scopo sono tenute a rispettare le regole generali e di comportamento contenute nel presente Regolamento, a sollecitarne il rispetto anche nei propri figli, attraverso azioni di confronto e condivisione, a condividere il Nuovo Patto di Corresponsabilità educativa elaborato dalla scuola rispettando fedelmente gli impegni assunti.

2. Al fine di rafforzare il ruolo delle famiglie nelle azioni di prevenzione della diffusione del Covid 19 in ambiente scolastico, il Dirigente scolastico è invitato ad informarle tempestivamente circa

ogni iniziativa, ogni provvedimento normativo e qualsiasi altro elemento utile a fornire conoscenza e costruire consapevolezza sulla problematica, attraverso la pubblicazione di documenti o atti sul sito dell'Istituto.

**3.** I genitori sono obbligati a comunicare al Dirigente scolastico la condizione di “fragilità” dei propri figli (malattie croniche, patologie particolari etc) in forma scritta e documentata. La scuola valuterà le situazioni in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra, al fine di porre in essere tutte gli interventi di prevenzione e protezione che si renderanno necessari.

**4.** I genitori sono tenuti a comunicare alla scuola le assenze dei figli per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

**5.** I genitori sono tenuti a rispettare gli impegni assunti on la sottoscrizione del patto educativo di Corresponsabilità e tutte le regole descritte nel presente Regolamento.

**6.** I genitori sono tenuti a misurare ogni mattina la temperatura ai propri figli, se questa è superiore a 37.5° o sono presenti sintomi influenzali o simil-influenzali, l'alunno deve rimanere nel proprio domicilio.

### **Art.18 DISMISSIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

**1.** Le mascherine e i guanti non devono essere gettati per terra all'esterno o all'interno degli edifici o nei contenitori non dedicati.

**2.** In ciascun ingresso dell'istituto saranno collocati dei contenitori dedicati con la scritta “mascherine e guanti” all'interno dei quali sarà posizionato un sacco di plastica dentro il quale conferire il suddetto materiale dismesso.

**3.** Il collaboratore scolastico quotidianamente provvederà a spruzzare all'interno del sacco un prodotto sanificante, poi chiuderà il sacco con i lacci o con nastro adesivo e infine lo conferirà al Gestore posizionandolo nello spazio raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati.

### **Art.19 Fornitura mascherine e DPI**

Il Dirigente scolastico provvederà a distribuire a ciascun docente una fornitura mensile di 30 mascherine chirurgiche. Il personale è tenuto a firmare apposito registro di avvenuto ricevimento della fornitura.

La fornitura di mascherine agli allievi è subordinata all'invio da parte del Ministero di quantitativi settimanali sufficienti.

Il Dsga provvederà a distribuire a ciascun collaboratore scolastico una fornitura mensile di 30 mascherine chirurgiche e una mensile di otto FFP2 , guanti, occhiali e attrezzatura da lavoro. Il personale è tenuto a firmare apposito registro di avvenuto ricevimento della fornitura

Il presente Regolamento ha validità per il solo a.s. 2020/21.